



BUKU
BIMBINGAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN

FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA

**BUKU
BIMBINGAN AKADEMIK**

PROGRAM STUDI KEPERAWATAN



**FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

BUKU
BIMBINGAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI KEPERAWATAN

IDENTITAS MAHASISWA



Nama :

NIM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat :

.....

No Telp Mahasiswa :

No Telp Orang Tua :

E-mail :

Tanggal Mulai Studi :

Dosen Wali :

VISI MISI

FAKULTAS KEPERAWATAN

VISI

Menjadi Fakultas Keperawatan yang mandiri, inovatif, terkemuka, pelopor pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik keperawatan di tingkat nasional dan internasional, berlandaskan nilai kebangsaan, etik dan moral agama.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi keperawatan sesuai perkembangan IPTEK berlandaskan nilai kebangsaan, etik dan moral agama
2. Menyelenggarakan penelitian dasar, klinik dan komunitas yang inovatif untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berlandaskan nilai kebangsaan, etik dan moral agama
3. Menyelenggarakan pengabdian dalam bidang ilmu pengetahuan dan praktik keperawatan kepada masyarakat berlandaskan nilai kebangsaan, etik dan moral agama
4. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang baik melalui pengembangan program studi yang berorientasi pada mutu dan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional

VISI MISI

PROGRAM STUDI KEPERAWATAN

VISI PRODI

Menjadi Program Studi Pendidikan Sarjana Keperawatan dan Program Studi Pendidikan Pendidikan Profesi Ners yang mandiri, inovatif, terkemuka, pelopor dalam pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan praktik dalam caring keperawatan dengan keunggulan keperawatan gawat darurat dan bencana di tingkat nasional dan internasional, berlandaskan nilai etik dan moral agama.

MISI PRODI

Menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi dalam lingkup nasional dan internasional berlandaskan nilai kebangsaan, etik, dan moral agama, dengan:

- 1) Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan pada jenjang akademik sesuai perkembangan IPTEK
- 2) Menyelenggarakan penelitian dasar, klinik dan komunitas yang inovatif berbasis bukti untuk menunjang pengembangan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat
- 3) Menyelenggarakan pengabdian dalam bidang ilmu pengetahuan dan praktik keperawatan kepada Masyarakat.

TUJUAN PRODI

- 1) Menghasilkan lulusan yang berkualitas yang memiliki kepakaran dalam keperawatan gawat darurat dan bencana yang mampu

memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja sendiri menjadi perawat profesional

- 2) Menghasilkan penelitian inovatif dalam bidang keperawatan untuk menyelesaikan masalah keperawatan gawat darurat dan bencana yang dapat mendorong pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik keperawatan dalam lingkup nasional dan internasional
- 3) Menghasilkan dan menerapkan pengabdian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian keperawatan untuk menyelesaikan masalah keperawatan gawat darurat dan bencana
- 4) Meluaskan jejaring kerjasama baik nasional maupun internasional untuk meningkatkan pelaksanaan tri dharma Perguruan Tinggi.

KATA PENGANTAR

Dalam rangka membantu mahasiswa menyelesaikan studinya. Fakultas Keperawatan menyediakan Dosen Wali. Dosen Wali adalah dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberi nasehat akademik terhadap sekelompok mahasiswa yang diasuhnya. Dosen Wali bertugas dan bertanggung jawab sebagai pendamping dan/atau pembimbing Mahasiswa dalam mengikuti pelaksanaan Pendidikan.

Pendampingan dan pembimbingan Dosen Wali pada mahasiswa bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya secara efektif dan efisien, serta membantu mahasiswa dalam mencapai tri sukses mahasiswa, yaitu: Sukses Bidang Akademik, Sukses di Bidang Karir, dan Sukses di Bidang Sosial.

Surabaya, Februari 2022,
Wakil Dekan 1 Fakultas Keperawatan

Dr. Ika Yuni W, S.Kep.Ns., M.Kep., Ns., Sp., Kep.MB

KEGIATAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Tujuan Pelayanan Pembimbingan

1. Memahami kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa serta memanfaatkan potensi itu sebaik-baiknya dalam mengikuti dan menyelesaikan studinya.
2. Memahami kendala dan kesulitan yang dihadapi mahasiswa dan mampu memecahkan atau mengatasinya secara tepat hingga kendala dan kesulitan itu tidak menjadi hambatan dalam mengikuti dan menyelesaikan studinya.
3. Memahami dan memanfaatkan bimbingan yang disediakan untuk menanggulangi kesulitan.
4. Memahami dan menerapkan prosedur dan peraturan yang berlaku yang dapat memberikan kemudahan untuk mengikuti dan menyelesaikan studinya.

Fungsi Dosen Wali

1. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi sejak semester pertama sampai mahasiswa itu selesai studi.
2. Memberikan pertimbangan tentang mata kuliah yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung kepada mahasiswa bimbingannya dengan memahami kebutuhan belajarnya.
3. Memberikan pertimbangan tentang banyaknya kredit yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan keberhasilan studi pada semester sebelumnya dan menyatakan kesetujuannya dengan cara memvalidasi /menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS) dan Satuan Kredit Prestasi (SKP)

4. Membantu mahasiswa menyalurkan minat dan bakatnya untuk meningkatkan kemampuan akademiknya.
5. Membantu mahasiswa memahami materi perkuliahan dan manfaat mempelajari ilmu yang diambilnya.

Wewenang Dosen Wali

1. Memberikan nasihat kepada mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Membantu memecahkan masalah akademik mahasiswa yang dibimbingnya.
3. Membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan akademiknya.
4. Membantu mengatasi masalah yang menghambat kelancaran studi mahasiswa yang dibimbingnya.
5. Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang untuk menangani masalah tersebut.
6. Membantu mahasiswa dalam menentukan topik untuk karya ilmiah (Tugas Akhir /Skripsi).

Kewajiban Dosen Wali

1. Mempunyai wawasan akademik yang luas berupa penguasaan kurikulum program yang diikuti oleh mahasiswa bimbingannya.
2. Memahami dan mengerti situasi akademik
3. Mengetahui berbagai program kegiatan kemahasiswaan.
4. Menetapkan dan membuat jadwal pertemuan dengan mahasiswa bimbingannya secara rutin.

5. Menjalinkan hubungan keakraban akademik dan profesional dengan mahasiswa bimbingannya.
6. Mengikuti, mengamati, dan mengarahkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya secara berkala.
7. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya secara berkala.
8. Jika akan meninggalkan tugas, Dosen Wali harus melaporkan kepada Ketua Departemen, Wakil Dekan bidang akademik dan Kemahasiswaan dan/atau kepada Dekan.

Kewajiban Mahasiswa

1. Melakukan konsultasi kepada Dosen Wali minimal empat kali dalam satu semester
2. Membawa Buku Bimbingan Akademik saat melakukan kegiatan bimbingan
3. Melaporkan setiap kegiatan akademik dan non-akademik yang telah terlaksana dan yang sedang direncanakan
4. Melaporkan capaian dalam akademik dan non-akademik
5. Melaporkan kendala dalam akademik dan non-akademik

CATATAN BIMBINGAN
SEMESTER 1

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 2

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 3

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 4

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 5

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 6

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 7

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 8

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 9

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

SEMESTER 10

Tanggal	Topik Bahasan	Masukan Dosen Wali	TTD Dosen Wali

PENGESAHAN AKHIR STUDI

Mahasiswa

.....
NIM.

Koordinator Prodi Keperawatan

Dosen Wali

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,
An. Dekan
Wakil Dekan 1

.....
NIP.

